



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42

DEL 28-03-2023

OGGETTO: ISTITUZIONE DI UN CORSO FORMATIVO ONLINE DI NUMERO 200 ORE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI "ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATILOGRAFIA" GRATUITO PER I CITTADINI DEL COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO E PER I DIPENDENTI COMUNALI. APPROVAZIONE RICHIESTA DI CONVENZIONE GRATUITA ED ESENTE DA SPESE PER L'ENTE CON ASSOCIAZIONE ETS-APS MACREA

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventotto** del mese di **marzo** alle ore 12:20 nella Sede Municipale, convocata nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Carmela	Zuottolo	Presente	Sindaco
Marco	Iaquinandi	Presente	Vice Sindaco
Francesca	Barretta	Presente	Assessore
Andrea	Oliva	Presente	Assessore
Angela Maria	Calabrese	Presente	Assessore
Lucia	Vastola	Presente	Assessore

Presiede l'adunanza Avv. Carmela Zuottolo nella qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il segretario generale Dott. Fabio Fariello.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione;

Ritenuta detta proposta meritevole di approvazione;

Acquisito il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., allegati alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con votazione unanime

DELIBERA

1) **di ritenere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente;

- 2) **di approvare** integralmente la seguente proposta di deliberazione che qui s'intende riportata e trascritta;
- 3) **di dichiarare**, successivamente, con separata ed unanime votazione resa in forma palese, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE DEL LAVORO

PREMESSO che il Comune di San Marzano sul Sarno è ente pubblico territoriale che svolge le sue funzioni istituzionali per garantire i servizi pubblici di interesse generale per la cittadinanza in materia di ambiente, edilizia, urbanistica, attività socio-assistenziali e sanitarie, istruzione, diritto allo studio, miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio-economico, sostegno politiche del lavoro;

CONSIDERATO che:

- l'uso degli strumenti informatici è oggi sempre più frequente nel mondo lavorativo;
- la volontà dell'Amministrazione comunale è quella di fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze della formazione nei confronti del proprio personale, dei giovani e dei cittadini interessati a detti processi informativi;
- l'importanza, sempre più crescente, dell'utilizzo del computer include la conoscenza e il corretto utilizzo della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola dell'arte;

RILEVATO che:

- il D.M. n. 640 del 30.08.2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) stabilisce che sono da considerarsi validi ai fini del riconoscimento del punteggio, ai fini dell'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto le supplenze di Assistente Amministrativo nelle istituzioni scolastiche, soltanto gli attestati di addestramento professionale per dattilografia conseguiti a seguito di frequenza di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici (Allegato A/1, lettera A, punto 3);
- del chiarimento interpretativo fornito alla FAQ n. 16 da parte del M.I.U.R. che di seguito si riporta integralmente *“Che cosa si intende con l'espressione Attestati di addestramento professionale per la dattilografia rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni da altri enti pubblici contenuta nelle tabelle di valutazione dei titoli allegati al D.M. n. 640/2017? Si tratta di attestati rilasciati al termine di corsi istituiti da enti pubblici, anche se gestiti da privati ma pur sempre istituiti da soggetti pubblici. Il semplice accreditamento di un ente per la formazione non è condizione sufficiente perché gli stessi si a non riconosciuti. I corsi devono essere istituiti dallo Stato da altri enti pubblici”*;

CONSIDERATO che l'istituzione di percorsi formativi in materia di dattilografia non solo migliora la qualità del lavoro ma è titolo utile anche per l'espletamento della funzioni in materia di personale ATA come riconosciuto dalle tabelle di valutazione in Riferimento alla video scrittura e dattilografia;

RILEVATO che con nota prot. n. 6062/2023 l'ETS-APS Macrea, con sede legale a Somma Vesuviana in via Aldo Moro n. 80, associazione nata con lo scopo di perseguire attività di utilità sociale incentrata soprattutto sulla formazione didattica:

- ha proposto di istituire per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 un corso on-line di dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'attestato di “Addestramento professionale per la dattilografia” cooperando con l'Ente nella gestione dello stesso;
- ha inoltrato la bozza di convenzione regolante i rapporti con l'Ente che non prevede costi o oneri a carico di quest'ultimo;
- ha evidenziato che:
 - o il corso verrà gestito direttamente dalla ETS-APS Macrea esonerando il comune di San Marzano sul Sarno da ogni eventuale incombenza e che non ci sarà nessun esborso economico da parte dell'Ente;

- il corso verrà erogato in modo gratuito e senza alcuna richiesta di rimborso spese per tutti i Cittadini con età compresa tra i 18 e i 60 anni di San Marzano sul Sarno e per i Dipendenti del Comune;
- l'attestato di partecipazione al corso verrà rilasciato in conformità alla normativa ministeriale e regionale affinché possa essere utilizzato per l'aggiornamento graduatorie del personale ATA;

RILEVATA l'utilità pubblico-sociale dell'iniziativa giacché la partecipazione al corso di cui innanzi gratuita per i Cittadini interessati costituirà, di certo, una importante opportunità di inserimento nel mondo del lavoro soprattutto in un momento come quello attuale di contrazione economica e di opportunità lavorative;

RILEVATO, peraltro, che la gratuità del corso anche per i Dipendenti dell'Ente rappresenta una valida occasione per migliorarne le condizioni di lavoro oltre che l'efficienza;

RITENUTO, pertanto, conveniente stipulare una convenzione con la detta associazione ETS-APS Macrea, per la istituzione di un corso in dattilografia telematico della durata di numero 200 ore, gratuito e senza oneri per il Comune, e senza alcuna richiesta di rimborso spese per tutti i Cittadini con età compresa tra i 18 e i 60 anni di San Marzano sul Sarno e per i Dipendenti del suddetto Comune;

PROPONE DI DELIBERARE

DI ACCOGLIERE l'istanza presentata dall'Associazione Culturale "ETS-APS Macrea" con sede legale in Somma Vesuviana, Via A. Moro, n. 80 per istituire un corso di addestramento professionale online per la Dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "Addestramento professionale per la dattilografia" negli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024;

DI APPROVARE lo schema di convenzione tra il Comune di San Marzano sul Sarno e l'Associazione Culturale "ETS-APS Macrea" al fine di regolare i rapporti tra l'Ente e l'associazione nella istituzione del corso di che trattasi;

DI DEMANDARE al Responsabile del Settore AA.GG. ogni adempimento consequenziale alla presente inclusa la sottoscrizione della convenzione;

DI DARE ATTO che:

- l'assunzione della presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa per il Comune di San Marzano sul Sarno;
- il corso verrà erogato in modo gratuito e senza alcuna richiesta di rimborso spese per tutti i Cittadini con età compresa tra i 18 e i 60 anni di San Marzano sul Sarno e per i Dipendenti del Comune;

DI DICHIARARE la deliberazione di approvazione della presente proposta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D Lgs. 267/2000, per l'urgenza di provvedere in merito.

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE DEL LAVORO
Avv. Francesca Barretta

Letto, approvato e sottoscritto	
IL Sindaco Avv. Carmela Zuottolo	IL Segretario Comunale Dott. Fabio Fariello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa